



УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Ханкайского муниципального района  
23.12.2014 г. №941-па  
(с изменениями, внесенными  
постановлениями Администрации  
Ханкайского муниципального округа  
Приморского края)  
от 15.09.2014 №541, 28.10.2015 №592-па,  
11.05.2016 №243-па, 28.09.2017 №968-па,  
02.07.2018 №503-па, 02.07.2019 №495-па,  
06.04.2020 №339-па, 14.12.2020 №1387-па,  
28.04.2021 №532-па, 21.04.2022 №691-па,  
17.11.2022 №614-па, 17.04.2023 №439-па,  
02.05.2024 №533-па)

## УСТАВ

Муниципального унитарного предприятия  
«Жилищно-коммунальное хозяйство» Ханкайского муниципального  
округа Приморского края

с. Камень-Рыболов  
2014 г.



## 1. Общие положения

1.1 Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно-коммунальное хозяйство» Ханкайского муниципального округа Приморского края (далее - «Предприятие») создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

1.2 Фирменное наименование Предприятия:

полное - Муниципальное унитарное предприятие «Жилищно - коммунальное хозяйство» Ханкайского муниципального округа Приморского края;  
сокращенное - МУП «ЖКХ».

1.3. Место нахождения Предприятия: 692684, Приморский Край, Ханкайский район, с. Камень-Рыболов, ул. Пионерская, 8.

1.4. Почтовый адрес Предприятия: 692684, Приморский край Ханкайский район, с. Камень-Рыболов, ул. Пионерская, 8.

1.5. Предприятие является коммерческой организацией, не наделённой правом собственности на имущество, закрепленное за ней собственником.

1.6. Учредителем и собственником имущества Предприятия является Ханкайский муниципальный округ Приморского края.

1.7. Правомочия Учредителя и собственника имущества Предприятия осуществляет Администрация Ханкайского муниципального округа Приморского края.

## 2. Цели, предмет и виды деятельности

2.1. Предприятие осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления Ханкайского муниципального округа Приморского края и настоящим Уставом.

2.2. Предприятие создается в целях обеспечения бесперебойного функционирования объектов жилищно-коммунального хозяйства, предоставлении физическим и юридическим лицам коммунальных услуг и услуг по содержанию жилищного фонда, удовлетворения общественных потребностей в результате его деятельности и получения прибыли.

2.3. Предметом деятельности Предприятия является выполнение работ оказание услуг в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

2.4. Для достижения целей, указанных в пункте 2.2 настоящего Устава Предприятие, осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) осуществление добычи и реализации воды;
- 2) оказание услуг по водоснабжению и водоотведению физическим и юридическим лицам;
- 3) осуществление эксплуатации и ремонтно-восстановительных работ водопроводно-канализационных объектов и инженерных сетей;





- 4) осуществление строительства водопроводно-канализационных сетей;
- 5) осуществление контроля качества подаваемой воды;
- 6) осуществление деятельности по контролю сбрасываемых стоков от промышленных предприятий и организаций в канализационную систему;
- 7) разработка годовых и перспективных планов потребности по водоснабжению и водоотведению;
- 8) проведение обслуживания очистных сооружений;
- 9) заключение договоров с физическими и юридическими лицами на водоснабжение и водоотведение;
- 10) осуществление начислений и сбор платежей за оказываемые услуги;
- 11) эксплуатация, обслуживание, ремонт и строительство муниципального жилого фонда;
- 12) расчет и взимание платы за пользование жилым помещением, платы за содержание и ремонт жилого помещения;
- 13) управление многоквартирными домами;
- 14) прием и передача в органы регистрационного учета документов для регистрации и снятия с регистрационного учета граждан Российской Федерации по месту пребывания и по месту жительства;
- 15) эксплуатация, обслуживание и ремонт объектов жилищно - коммунального хозяйства;
- 16) эксплуатация, обслуживание и ремонт внутренних систем электроснабжения, наружного освещения;
- 17) строительство наружных и внутренних тепловых сетей;
- 18) производство и распределение пара и горячей воды (тепловой энергии);
- 19) содержание и ремонт дорог, предоставление транспортных услуг;
- 20) благоустройство, санитарная очистка и озеленение территорий;
- 21) сбор и утилизация твердых коммунальных и иных видов отходов;
- 22) оказание ритуальных услуг, содержание кладбищ и иных мест захоронения;
- 23) отлов и содержание безнадзорных животных;
- 24) выполнение строительных, монтажных, пусконаладочных и отделочных работ;
- 25) предоставление прочих коммунальных, социальных и посреднических услуг;
- 25.1) лесное хозяйство, лесозаготовки и предоставление услуг в этих областях;
- 26) иные виды деятельности, не запрещенные действующим законодательством.

2.5. Предприятие имеет гражданские права, соответствующие целям и видам его деятельности, предусмотренным в пунктах 2.2 и 2.4 настоящего Устава, и несет связанные с этой деятельностью гражданские обязанности.





### **3. Правовое положение и ответственность предприятия**

- 3.1. Предприятие считается созданным как юридическое лицо с момента его государственной регистрации.
- 3.2. Предприятие имеет самостоятельный баланс, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, необходимые для осуществления его деятельности, быть истцом и ответчиком в суде.
- 3.3. Предприятие создано без ограничения срока.
- 3.4. Предприятие имеет круглую печать, содержащую его полное фирменное наименование на русском языке и указание на место его нахождения.
- 3.5. Предприятие имеет штампы и бланки со своим фирменным наименованием. Оно вправе иметь собственную эмблему, а также зарегистрированный в установленном порядке товарный знак и другие средства индивидуализации.
- 3.6. Предприятие вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.
- 3.7. Предприятие несет ответственность по своим обязательствам все принадлежащим ему имуществом. Предприятие не несет ответственности по обязательствам собственника, его имущества.
- 3.8. Собственник имущества Предприятия не отвечает по обязательствам Предприятия.

### **4. Филиалы и представительства.**

#### **Участие в коммерческих и некоммерческих организациях.**

- 4.1. Предприятие по согласованию с собственником его имущества может создавать филиалы и открывать представительства.
- Создание Предприятием филиалов и открытие представительств на территории Российской Федерации осуществляются с соблюдением требований Федерального закона от 14.11.2002 М 161-ФЗ «О государственных муниципальных унитарных предприятиях» и иных федеральных законов, а за пределами территории Российской Федерации также в соответствии законодательством иностранного государства, на территории которого создаются филиалы или открываются представительства унитарного предприятия, если иное не предусмотрено международными договорами Российской Федерации.
- 4.2. Филиалом Предприятия является его обособленное подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия и осуществляющее все функции или их часть, в том числе функции представительства.
- 4.3. Представительством Предприятия является его обособленным подразделение, расположенное вне места нахождения Предприятия представляющее интересы Предприятия и осуществляющее их защиту.
- 4.4. Филиал и представительство Предприятия не являются юридическими лицами и действуют на основании утвержденных Предприятием положений.





Предприятие наделяет созданные им филиалы и представительства имуществом, необходимым для осуществления их деятельности.

Руководитель филиала или представительства Предприятия назначается Предприятием и действует на основании его доверенности. При прекращении трудового договора с руководителем филиала или представительства указанная доверенность отменяется Предприятием. Филиал и представительство Предприятия осуществляют свою деятельность от имени Предприятия. Ответственность за деятельность филиала и представительства несет Предприятие.

4.5. Предприятие может быть участником (членом) коммерческих организаций, а также некоммерческих организаций, в которых в соответствии с федеральным законом допускается участие юридических лиц. Предприятие не вправе выступать учредителем (участником) кредитных организаций.

4.6. Решение об участии Предприятия в коммерческой или некоммерческой организации может быть принято только с согласия собственника его имущества. Распоряжение вкладом (долей) в уставном (складочном) капитале хозяйственного общества или товарищества, а также принадлежащими Предприятию акциями осуществляется Предприятием только с согласия собственника его имущества.

## **5. Имущество и фонды Предприятия**

5.1. Имущество Предприятия принадлежит ему на праве хозяйственного ведения, является неделимым и не может быть распределено по вкладам (долям, паям), в том числе между работниками Предприятия.

5.2. Имущество Предприятия формируется за счет:

- имущества, закрепленного за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества;

- доходов Предприятия, полученных от выполненных работ, оказания услуг, реализации продукции, а также других видов хозяйственной и финансовой деятельности;

- иных, не противоречащих законодательству источников.

5.3. Право на имущество, закрепляемое за Предприятием на праве хозяйственного ведения собственником этого имущества, возникает с момента передачи такого имущества Предприятию, если иное не предусмотрено федеральным законом или не установлено решением собственника о передаче имущества Предприятию.

5.4. Доходы, полученные в процессе деятельности Предприятия, поступают в самостоятельное распоряжение Предприятия. Предприятие ежегодно перечисляет в местный бюджет часть прибыли, остающейся в его распоряжении после уплаты налогов и иных обязательных платежей, в порядке, размерах и сроки, установленные решением Думы Ханкайского муниципального округа.

5.5. Уставный фонд Предприятия составляет 67 842 787 (шестьдесят семь миллионов восемьсот сорок две тысячи семьсот восемьдесят семь) рублей 97 копеек.





5.6. Уставный фонд Предприятия формируется собственником его имущества в течение трех месяцев с момента государственной регистрации Предприятия.

5.7. Увеличение уставного фонда Предприятия допускается только после его формирования в полном объеме. Увеличение уставного фонда Предприятия может осуществляться за счет дополнительно передаваемого собственником имущества, а также доходов, полученных в результате деятельности Предприятия.

5.8. Решение об увеличении уставного фонда Предприятия может быть принято собственником его имущества только на основании данных утвержденной годовой бухгалтерской отчетности Предприятия за истекший финансовый год.

Размер уставного фонда Предприятия с учетом размера его резервного фонда не может превышать стоимость чистых активов такого Предприятия.

5.9. Собственник имущества Предприятия вправе, а в случаях предусмотренных, законодательством Российской Федерации, обязан уменьшить уставный фонд такого Предприятия.

Уставный фонд Предприятия не может быть уменьшен, если в результате такого уменьшения его размер станет меньше определенного в соответствии Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных муниципальных унитарных предприятиях» минимального размера уставного фонда.

5.10. В течение 30 (тридцати) дней с даты принятия решения об уменьшении своего уставного фонда Предприятие в письменной форме уведомляет всех известных ему кредиторов об уменьшении своего уставного фонда и о его новом размере, а также публикует в органе печати, в котором публикуются данные а государственной регистрации юридических лиц сообщение о принятом решении.

5.11. Предприятие за счет остающейся в его распоряжении чистой прибыли создает резервный фонд.

Резервный фонд формируется путем обязательных ежегодных отчислений в размере, не превышающем 15 % уставного фонда.

Ежегодные отчисления в резервный фонд составляют 2 % чистой прибыли.

Средства резервного фонда используются исключительно на покрытие убытков Предприятия.

5.12. Предприятие в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения и пользования в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника и назначением имущества.

Предприятие не вправе без согласия собственника совершать, сделки, связанные с предоставлением займов, поручительств, получением банковских, гарантий, с иными обременениями, уступкой требований, переводом долга, а также заключать договоры простого товарищества.

5.13. Предприятие самостоятельно реализует работы, услуги, если иное не установлено федеральными законами или иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.





5.14. Собственник имущества, закрепленного за Предприятием, вправе изъять излишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению имущество, закрепленное за Предприятием и распорядиться им по своему усмотрению.

5.15. Предприятие вправе осуществлять заимствования в форме:

- кредитов по договорам с кредитными организациями;
- бюджетных кредитов, предоставленных на условиях и в пределах лимитов, которые предусмотрены бюджетным законодательством Российской Федерации.

Осуществление Предприятием заимствований в иных формах не допускается.

Предприятие вправе осуществлять заимствования в формах, указанных в настоящем пункте, только по согласованию с собственником его имущества объема и направлений использования привлекаемых средств.

## **6. Порядок управления деятельностью Предприятия**

6.1. Права собственника имущества Предприятия, не указанные в настоящем Уставе, определяются в соответствии со статьей 20 Федерального закона от 14.11.2002 №161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации.

6.2. Единоличным исполнительным органом Предприятия является руководитель.

Предприятием руководит директор, назначаемый и освобождаемый от должности, правовым актом собственника имущества Предприятия. Срок полномочий директора, определяется трудовым договором.

6.3. Трудовой договор с руководителем Предприятия заключается, изменяется и прекращается в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. Руководитель Предприятия подотчетен собственнику имущества Предприятия. Руководитель Предприятия отчитывается о деятельности Предприятия в порядке и в сроки, которые определяются собственником имущества Предприятия.

6.5. Руководитель Предприятия действует от имени Предприятия без доверенности, в том числе представляет его интересы, совершает в установленном порядке сделки от имени Предприятия, утверждает структуру и штаты Предприятия, осуществляет прием на работу работников Предприятия заключает с ними, изменяет и прекращает трудовые договоры, издает приказы выдает доверенности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.6. Руководитель Предприятия не вправе быть учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления коммерческих и некоммерческих организациях, кроме преподавательской научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской





деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, за исключением случаев, если участие в органах коммерческой организации входит в его должностные обязанности, а также принимать участие в забастовках.

6.7. Руководитель Предприятия подлежит аттестации в порядке, установленном собственником имущества Предприятия.

6.8. Руководитель, действуя на основе единоначалия, самостоятельно решает вопросы руководства текущей деятельностью Предприятия, отнесённые к его компетенции Федеральным законом от 14.11.2002 М 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», настоящим Уставом, трудовым договором, должностной инструкцией и решениями собственника имущества Предприятия.

6.9. Руководитель Предприятия:

- открывает в банках расчетные и другие счета;
- подписывает исходящие и внутренние документы Предприятия, а также платежные и другие бухгалтерские документы;
- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений и служб Предприятия;
- обеспечивает соблюдение законности в деятельности Предприятия;
- своевременно обеспечивает уплату Предприятием налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых законодательством, предоставляет установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;
- осуществляет иные полномочия, связанные с реализацией его компетенции.

Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя Предприятия, а также крупные сделки совершаются с соблюдением правил статей 22 и 23 Федерального закона от 14.11.2002 К 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях».

6.10. Руководитель Предприятия организует выполнение решений собственника имущества Предприятия.

6.11. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом, руководитель обязан получить согласие собственника имущества Предприятия на совершение сделок и осуществление других действий, относящихся к компетенции руководителя.

6.12. Для реализации своей компетенции руководитель издает приказы и дает указания. Приказы и указания, изданные в письменной форме, подлежат обязательному учету и хранятся в делах Предприятия. Приказы и указания, руководителя обязательны к исполнению всеми сотрудниками Предприятия.

6.13. Руководитель Предприятия при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Предприятия добросовестно и разумно.

6.14. Руководитель несет в установленном законом порядке ответственность за убытки, причиненные Предприятию его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Предприятия. Расчет убытков производится



в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственник имущества Предприятия вправе предъявить иск о возмещении убытков, причиненных Предприятию, к руководителю Предприятия.



## **7. Контроль над деятельностью Предприятия**

7.1. Бухгалтерская отчетность Предприятия в случаях, определенных собственником имущества Предприятия, подлежит обязательной ежегодной аудиторской проверке независимым аудитором.

7.2. Контроль над деятельностью Предприятия осуществляется органом, осуществляющим полномочия собственника, и другими уполномоченными органами.

7.3. Предприятие по окончании отчетного периода представляет Администрации Ханкайского муниципального района бухгалтерскую отчетность и иные документы, перечень которых определяется Администрацией Ханкайского муниципального округа.

## **8. Хранение документов Предприятия**

8.1. Предприятие обязано хранить следующие документы:

- устав Предприятия, а также изменения и дополнения, внесенные в учредительные документы Предприятия и зарегистрированные в установленном порядке

- решения собственника имущества Предприятия о создании Предприятия и об утверждении перечня имущества, передаваемого Предприятию в оперативное управление, о денежной оценке уставного фонда Предприятия, а также иные решения, связанные с созданием Предприятия;

- документ, подтверждающий государственную регистрацию Предприятия;

- документы, подтверждающие права Предприятия на имущество, находящееся на его балансе;

- внутренние документы Предприятия;

- положения о филиалах и представительствах Предприятия;

- решения собственника имущества Предприятия, касающиеся деятельности Предприятия;

- списки аффилированных лиц Предприятия;

- аудиторские заключения, заключения органов государственного или муниципального финансового контроля;

- иные документы, предусмотренные федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Предприятия, внутренними документами Предприятия, решениями собственника имущества Предприятия. и руководителя Предприятия.

8.2. Предприятие хранит указанные документы по месту нахождения его руководителя.



8.3. При ликвидации Предприятия указанные документы передаются на хранение в уполномоченный орган в области архивного дела в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.



## **9. Заключительные положения**

9.1. Предприятие может быть реорганизовано по решению собственника его имущества в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 14.11.2002 №161 -ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц» и иными федеральными законами. В случаях, установленных федеральным законом, реорганизации Предприятия в форме его разделения или выделения из его состава одного или нескольких унитарных предприятий осуществляется на основании решения уполномоченного государственного органа или решения суда.

9.2. Предприятие может быть ликвидировано по решению собственника его имущества.

Предприятие может быть также ликвидировано по решению суда по основаниям и в порядке, которые установлены Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами.